



Frågor och svar föreningsbidrag 2017

(uppdaterad 2017-02-28)

Innehåll

Frågor och svar föreningsbidrag 2017	1
Nya regler för föreningsbidrag 1 januari 2017	2
Vad är det som ändras 1 januari 2017?.....	2
Vad behöver min förening göra med anledning av förändringarna 1 januari?.....	2
Varför kan vi inte ansöka på blankett längre?	3
Stöd och hjälp.....	3
Kan vår förening boka en tid hos en konsulent?	3
Ansökningar och handlingar	3
Har föreningens ansökan kommit in till Idrott & förening?	3
Kan vi skicka in årsmöteshandlingarna per brev eller mejl?.....	3
Aktivitetsbidrag	4
När är sista ansökningsdatum?	4
Jag har missat sista datum, kan jag söka i efterhand?	4
Hur gör vi för att registrera närvaro digitalt?	4
Hur redovisar föreningen närvarokorten för perioden?.....	5
Vår förening har ett eget system som vi vill använda, går detta?.....	5
Jag kommer inte åt/var hittar jag föreningsredovisningen?.....	5
E-tjänst	5
Hur kommer vår förening igång med e-tjänsten?.....	5
Hur kan jag få hjälp med att komma igång med e-tjänsten?	5
Hur kan jag få hjälp med att ansöka i e-tjänsten?.....	6
Har ni problem att logga in i e-tjänsten?	6
Varför kan jag inte klicka på knappen ”Söka bidrag”?	6
1. Har ni gjort er föreningsredovisning? Föreningen måste ha gjort föreningsredovisning för att knappen ska gå att klicka på.....	6



Har föreningen tekniska problem med filer och filinläsning för närvarorapportering?	7
Personnummer (Gäller endast ungdomsföreningar).....	7
Varför ska ni ha medlemmarnas personnummer?	7
Får ni kräva personnummer?	8
Riksidrottsförbundet får inte samla in personnummer från föreningsmedlemmar. Vad är skillnaden?.....	8
Hur fungerar samtycke?	8
Varför kan ni inte använda postnummer för att se var föreningsmedlemmarna bor?	8
Hur ger individer sitt samtycke till att deras personnummer används för att söka bidrag?.....	9
Hur kommer Idrott & förening att hantera våra personuppgifter?	9
Hur gör vi med medlemmar som har skyddad identitet?.....	9
Hur gör vi med medlemmar som saknar svenskt personnummer?.....	9
En medlem vill inte lämna ifrån sig personnummer – hur gör vi?	9
Vi hanterar personnummer redan idag, hur påverkar förändringen oss?.....	10

Nya regler för föreningsbidrag 1 januari 2017

Vad är det som ändras 1 januari 2017?

Ungdomsföreningar måste:

- ansöka om aktivitets- och lokalbidrag via e-tjänsten
- använda digitala närvarokort för närvaroregistrering
- redovisa personnummer på de medlemmar som finns med i närvaroregistreringen

Pensionärsföreningar måste:

- ansöka om aktivitets- och lokalbidrag via e-tjänsten
- sammanställa närvaro i e-tjänsten.

Vad behöver min förening göra med anledning av förändringarna 1 januari?

- Om ni inte har ett konto på Idrott & förenings e-tjänst måste ni skapa ett sådant för att kunna göra ansökningar.



- Ungdomsföreningar måste bestämma vilken leverantör av digitala närvarokort som ni ska använda. Leverantören ska erbjuda ett system som fungerar tillsammans med Idrott & förenings e-tjänst och leverera digitala närvarokort i rätt format. Du hittar aktuella leverantörer på www.bok.goteborg.se – under ”Aktivitetsbidrag”.
- Föreningen ansvarar för att, redan innan insamlingen av personnumren påbörjas, informera era medlemmar om hur ni kommer hantera deras personnummer. Här kan ni läsa mer om hur ni kan arbeta med detta: [Så kan föreningar som söker aktivitetsbidrag samla in och behandla personnummer](#)

Varför kan vi inte ansöka på blankett längre?

Hanteringen med pappersblanketter är tidskrävande för både kommunen och för föreningarna. Digitala handlingar ger ett bättre underlag och förenklar administrationen.

Stöd och hjälp

Kan vår förening boka en tid hos en konsulent?

Föreningen kan få hjälp antingen på Idrott & förenings kontor på Kviberg eller i föreningens egen lokal, förutsatt att föreningen har tillgång till dator med uppkoppling. Skicka e-post till kundservice@ioff.goteborg.se och lämna följande information:

Föreningens namn, kontaktuppgifter och vilket ärende det gäller.

Ansökningar och handlingar

Har föreningens ansökan kommit in till Idrott & förening?

Du kan se om er ansökan har kommit in till Idrott & förening genom att logga in i e-tjänsten och gå till ”Mina sidor” och sedan ”Mina bidrag”.

Kan vi skicka in årsmöteshandlingarna per brev eller mejl?

Nej, det går inte. Föreningen måste ladda upp handlingarna i e-tjänsten, i samband med föreningsredovisningen.

Om föreningen har tillgång till en smartphone så finns det gratis skanningsappar som gör att ni kan skanna in dokumenten med hjälp av telefonen. Sök på ”Skanner” i AppStore eller Google Play.



Föreningen kan även komma till Kviberg och låna skanner och dator vid behov. Föreningen måste då ha med sig alla årsmöteshandlingar och komma under receptionens öppettider.

Det är fyra handlingar som ska laddas upp:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse

Handlingarna laddas upp en gång per år och är de handlingar som togs upp i **föregående** års årsmötesprotokoll.

Aktivitetsbidrag

När är sista ansökningsdatum?

Aktivitetsbidrag söks två gånger per år:

- Redovisningsperiod ett: Sammankomster under tiden 1 januari - 30 juni, ansökan ska vara inne senast 25 augusti.
- Redovisningsperiod två: Sammankomster under tiden 1 juli- 31 december, ansökan ska vara inne senast 25 februari.

Jag har missat sista datum, kan jag söka i efterhand?

Nej, sista ansökningsdag är 25 augusti och 25 februari. Det går att överklaga detta genom att skicka in en skriftlig förklaring för särskild prövning till kundservice@ioff.goteborg.se.

Hur gör vi för att registrera närvaro digitalt?

Ungdomsföreningar

registrerar sin närvaro i ett digitalt närvarosystem. Föreningen väljer någon av de leverantörer av närvarosystem som är godkända av Idrott & förening och därmed fungerar ihop med e-tjänsten: Du hittar aktuella leverantörer på www.bok.goteborg.se – under ”Aktivitetsbidrag”. Support för närvaroregistrering får du av respektive leverantör.

Pensionärsföreningar

gör en förenklad närvarosammanställning direkt i e-tjänsten och behöver inte använda någon extern leverantör. Instruktioner hur ansökan görs hittar ni i [manualen](#).



Hur redovisar föreningen närvarokorten för perioden?

I e-tjänsten under "Mina sidor". Klicka på "Redovisa närvaro". Ladda upp de nedladdade närvarokort som ni sparat i XML-format på er dator från er leverantör genom att klicka på den blå knappen +importera närvarokort. Glöm inte att du måste ansöka om bidraget när du är färdig! Klicka på hjälpknappen för att läsa mer.

Vår förening har ett eget system som vi vill använda, går detta?

Ja, så länge det går att få till en XML-fil som är kompatibelt med Idrott & förenings system. För mer information, kontakta: joakim.adolfsson@ioff.goteborg.se.

Jag kommer inte åt/var hittar jag föreningsredovisningen?

Föreningsredovisningen ligger under "Mina sidor" i e-tjänsten. Klicka på "Redovisa för Idrott & förening". Det är fyra olika delar som ska fyllas i. Förbered och samla in allt material innan du börjar:

- antal medlemmar per den 31 december
- styrelse och ledarsammansättning per den 31 december
- medlemsavgifter per den 31 december
- Ladda upp årsmöteshandlingar (årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse)

Detta fylls i en gång per år, för föregående år.

E-tjänst

Hur kommer vår förening igång med e-tjänsten?

För att ansöka om bidrag via e-tjänsten behöver föreningens ordförande eller kassör skapa ett personligt konto på www.bok.goteborg.se. För att sedan koppla kontot till föreningen tar föreningens ordförande eller kassör (en av dem räcker) med sig id-kort och påskrivet årsmötesprotokoll och visar upp dessa på idrotts- och föreningsförvaltningen på Nedre Kaserngården 1, Kviberg. Man får då en aktiveringskod. Den som tagit emot aktiveringskoden kan nu gå in i e-tjänsten och koppla sitt personliga konto till föreningens.

Detaljerade instruktioner för att skapa ett konto och söka bidrag i e-tjänsten hittar ni [här](#).

Hur kan jag få hjälp med att komma igång med e-tjänsten?

Det finns flera sätt att få hjälp med att komma igång med e-tjänsten:

- Delta på någon av de utbildningar som anordnas. För datum håll utkik på www.bok.goteborg.se.



- Support via telefon. Ring 031-368 20 00 mellan 7-18 på vardagar.
- Läs manualen: [Komma igång med e-tjänsten](#)
- Boka ett möte med en konsulent. Föreningen kan få hjälp antingen på Idrott & förenings kontor på Kviberg eller i föreningens egen lokal, förutsatt att föreningen har tillgång till dator med uppkoppling. Skicka e-post till kundservice@ioff.goteborg.se för och lämna följande information: Föreningens namn, kontaktuppgifter och vilket ärende det gäller.

Hur kan jag få hjälp med att ansöka i e-tjänsten?

Instruktion för hur du ansöker om bidrag i e-tjänsten hittar ni [här](#). Ni kan alltid få hjälp med ansökan i e-tjänsten via vår telefonsupport som nås på 031-368 20 00.

Har ni problem att logga in i e-tjänsten?

1. Har du ett personligt konto? Om ej - skapa nytt konto på www.bok.goteborg.se och kontrollera om föregående ordförande, kassör eller administratör kan lägga till dig som ny roll. Om ej måste personen (ordförande eller kassör) i fråga hämta en ny aktiveringskod för att kunna koppla kontot till föreningen. För att få en aktiveringskod måste föreningens ordförande eller kassör (en av dem räcker) ta med sig id-kort och påskrivet årsmötesprotokoll som verifierar att det är de som är valda och visar upp dessa på idrotts- och föreningsförvaltningen på Nedre Kaserngården 1, Kviberg. Den som tagit emot aktiveringskoden kan nu gå in i e-tjänsten och koppla sitt personliga konto till föreningens.

2. Glömt inloggningsuppgifter? Klicka på knappen "Glömt inloggningsuppgifter" (obs måste ha aktuell e-mejl eller mobilnummer för att det ska fungera)

3. Fungerar inget ovan får föreningen kontakta systemförvaltare Joakim Adolfsson: joakim.adolfsson@ioff.goteborg.se. Ange: En kort beskrivning av problemet. Gärna en skärmdump. Bifoga föreningens kontaktuppgifter; telefon och mejladress.

Varför kan jag inte klicka på knappen "Söka bidrag"?

1. **Har ni gjort er föreningsredovisning?** Föreningen måste ha gjort föreningsredovisning för att knappen ska gå att klicka på.
- **Har den som söker rätt behörighet?** Det är enbart följande roller som kan söka bidrag:
 - ordförande
 - kassör
 - administratör
 - bidragsansvarig



Har föreningen tekniska problem med filer och filinläsning för närvarorapportering?

Är det i ett externt system?

All teknisk support utanför våra egna system till exempel ifrån en extern leverantör och närvarokort hänvisar vi till respektive leverantörs support.

Är problemet i e-tjänsten på bok.goteborg.se?

- Mejla till: joakim.adolfsson@ioff.goteborg.se
- En kort beskrivning av problemet. Gärna en skärmdump.
- Bifoga föreningens kontaktuppgifter; telefon och mejladress.
- Är det problem med filer och filinläsning för närvarorapportering (inför te.x. aktivitetsbidraget), bifoga helst filen (xml).

Jag kan inte ladda upp våra årsmöteshandlingar?

Kontrollera följande:

- Är filen av godkänt filformat .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, och .rtf?
- Är filen för stor? (Max 8 Mb/fil)
- Har ni laddat upp för många filer max 6 filer

Går det fortfarande inte efter att ni felsökt ovan kontakta Idrott & förenings systemförfaltare Joakim Adolfsson

Personnummer (gäller endast ungdomsföreningar)

Varför ska ni ha medlemmarnas personnummer?

Krav på personnummer har två syften:

1. Att kunna fördela bidrag utifrån socioekonomi. Idrotts- och föreningsförvaltningen har fått uppdraget, som en del i arbetet för ett jämlikt Göteborg, att föreningsbidraget i framtiden ska fördelas utifrån föreningsmedlemmarnas socioekonomiska situation.

Föreningsmedlemmars personnummer används då i kombination med folkbokföringsregistret för att kartlägga föreningars geografiska upptagningsområde. I nästa steg kan då pengar fördelas med hänsyn till socioekonomiska faktorer.

2. Att förbättra kontrollen på utbetalda bidrag. Bidragen, som består av skattemedel, ska fördelas korrekt och hanteras ansvarsfullt. Genom att personnummer anges vet förvaltningen att alla medlemmar som genererar bidrag existerar i verkligheten.



Får ni kräva personnummer?

Ja. Som bidragsgivare har Idrott & förening rätt att sätta upp vilka kriterier som gäller för föreningar som vill söka bidrag. Insamlingen av personnummer kan antingen ske genom att personnummersägaren ger sitt samtycke alternativt att insamlingen är klart motiverad med hänsyn till ändamålet, vikten av säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl för att vara tillåten. I det här fallet sker insamlingen genom samtycke från personnummersägaren. Personnummer krävs inte av personer som saknar personnummer eller har skyddad identitet.

Riksidrottsförbundet får inte samla in personnummer från föreningsmedlemmar. Vad är skillnaden?

Huvudregeln är att man får behandla personuppgifter om individen har lämnat sitt samtycke. Riksidrottsförbundet samlar in personnummer *utan* samtycke. Då krävs att behandlingen är klart motiverad med hänsyn till ändamålet med den. Riksidrottsförbundet uppger att ändamålet är att säkerställa en korrekt fördelning av skattemedel (motverka fusk vid bidragsansökningar). Datainspektionen har dock inte kunnat se att Riksidrottsförbundet använt personnumren till denna typ av kontroll, därför fastslår domen att insamlingen inte är tillåten.

Idrott & förenings behandling av personnummer sker *med* stöd av samtycke från personuppgiftsgivaren, alltså den enskilda medlemmen.

Hur fungerar samtycke?

Ett samtycke ska vara

- individuellt
- frivilligt
- särskilt

I personuppgiftslagen definieras samtycke som varje slag av frivillig, särskild och otvetydig viljeyttring genom vilken den registrerade, efter att ha fått information, godtar behandling av personuppgifter som rör honom eller henne.

[Läs mer på Datainspektionens webbsida.](#)

Varför kan ni inte använda postnummer för att se var föreningsmedlemmarna bor?

Postnummer kan visa var en föreningsmedlem bor, men förvaltningen har inte möjlighet att kontrollera om uppgiften stämmer.



Hur ger individer sitt samtycke till att deras personnummer används för att söka bidrag?

Det är föreningen som är skyldig att informera medlemmarna om att personnumren samlas in och hur de hanteras. Gör gärna detta i samband med att medlemsavgiften betalas och medlemskapet förnyas. Om detta framförs tydligt (helst skriftligt) och medlemmen betalar in medlemsavgiften har hen gett sitt samtycke. Här kan ni läsa mer om hur ni kan jobba med samtycke:

[Så här kan föreningen samla in och behandla medlemmarnas personnummer.](#)

Hur kommer Idrott & förening att hantera våra personuppgifter?

Idrott & förening kommer att samla in personnumren när en förening ansöker om aktivitetsbidrag. Det sker när föreningen laddar upp sina digitala närvarokort i e-tjänsten. Personnumren kommer inte finnas hos förvaltningen längre än nödvändigt, utan raderas efter att kontroller och avstämning mot folkbokföringsregistret gjorts. Personnumren döljs i systemet vilket innebär att varken handläggare eller någon annan kan se dem. Endast behörig chef kan vid särskilda tillfällen komma åt personnumren. Idrott & förening lämnar inte ut personnumren till tredje part.

Läs mer om hur Idrott & förening hanterar personnummer(längst ner på sidan)

<http://www.bok.goteborg.se/ShowNews.action?id=404>

Hur gör vi med medlemmar som har skyddad identitet?

Personuppgifter som är skyddade i folkbokföringsregistret blir skyddade även hos idrotts- och föreningsförvaltningen. Personuppgifterna blir inte synliga i systemet och kommer inte att lämnas ut.

Hur gör vi med medlemmar som saknar svenskt personnummer?

Föreningen kan få aktivitetsbidrag även för asylsökande som saknar svenskt personnummer eller nyanlända som ännu inte fått svenskt personnummer. Mer information om hanteringen kommer.

En medlem vill inte lämna ifrån sig personnummer – hur gör vi?

Föreningen får inte samla in personnummer utan att medlemmen lämnat sitt samtycke - om det inte finns särskilt motiverade skäl. Att söka bidrag av kommunen är inte ett sådant skäl. Det är viktigt att föreningen informerar medlemmarna om varför personnumren måste uppges och hur uppgiften hanteras av föreningen. Genom att ni hanterar uppgifterna på ett säkert och korrekt sätt minskar risken att en medlem inte vill lämna sitt personnummer. Det kan handla om att föreningen inte lämnar ut uppgifterna till försäljare eller andra aktörer.



Medlemmar som anges i närvaroregistreringen utan personnummer genererar inget bidrag, om det inte gäller en utländsk person eller person med skyddad identitet. Det är upp till varje förening hur ni vill göra i en sådan situation. En förening får inte neka en person medlemskap på grund av att hen inte vill lämna ut sina personuppgifter.

Vi hanterar personnummer redan idag, hur påverkar förändringen oss?

För föreningar som redan idag anger personnummer på sina digitala närvarokort blir det inga förändringar.